

## ANEXO I.- Formulario de IDEA PROYECTO

### “Proyectos Institucionales y de Organizaciones intermedias”

Este formulario tiene como objetivo presentar la idea del futuro proyecto en forma expeditiva a fin de evaluar la oportunidad, mérito y conveniencia de la elaboración y presentación de la solicitud de financiamiento. Debe incorporar toda la información que se crea pertinente a tal fin.

Plan al que está relacionada la Idea Proyecto (para uso de la DGPyP de la SB)

<b>IP Nº</b>	<b>Nº Plan</b>	<b>ID sist. Plan</b>	<b>RNP (SIIF) PM/C</b>

#### 1 – Título/Nombre de la Idea Proyecto:

#### 2 - Justificación:

(Breve la justificación, y descripción de problemática y/o necesidades)

#### 3 - Objetivo/s:

#### 4 - Nivel de intervención y lineamientos de la Ley 26.331 involucrados.

(Marcar lo que corresponda)

##### Nivel de intervención

Provincial	<input type="checkbox"/>
Local (Municipio/paisaje)	<input type="checkbox"/>
Predial	<input type="checkbox"/>
Grupos de Predios	<input type="checkbox"/>
Área Natural Protegida	<input type="checkbox"/>
Otro (Aprov. Tradic.)	<input type="checkbox"/>

##### Lineamientos

Manejo Forestal Sustentable a Nivel de Cuenca	<input type="checkbox"/>
Manejo de Bosque con Ganadería Integrada	<input type="checkbox"/>
Restauración de bosques degradados	<input type="checkbox"/>
Uso sustentable de la biodiversidad y fortalecimiento de áreas de conservación	<input type="checkbox"/>
Prevención de incendios forestales	<input type="checkbox"/>
Manejo de bosques en zona de interfase	<input type="checkbox"/>

#### 5 - Ubicación del proyecto:

(Croquis de ubicación del proyecto y lugar de realización de actividades. Aportar cobertura digital)

#### 6 - Beneficiarios:

(Mencionar a los beneficiarios finales del proyecto)

#### 7 - Detalle de actividades y/o tareas a desarrollar:

#### 8 - Principales productos esperados

**9 - Plazo estimado de ejecución del proyecto:**

**10 - Bienes / servicios / insumos requeridos:**

(Mencionar sólo los principales. En caso de que alguno de ellos sea costeado por ingresos extra proyecto, deberán diferenciarse.)

**11 - Presupuesto global estimado para la implementación del proyecto:**

(Detallar a nivel de grandes rubros, y el total correspondiente al proyecto)

**12 - Ente ejecutor:**

**13 - Rol de ejecutor**

(Refiere a las capacidades institucionales para llevar adelante la propuesta. Asignación de horas de trabajo y otros recursos institucionales. Ejemplo, administración, asesoramiento, ejecución, etc.)

**14 - Equipo de trabajo**

(Nombre, institución y rol que cumplirán)

N	Nombre y apellido	Institución	Rol

**15 – Responsable de la implementación**

(Identificar al referente institucional responsable de la ejecución del futuro proyecto)

**16 – Profesional que avala la idea proyecto**

(Inscripto en el Registro de Profesionales de la Ley N° 26.331 – Debe coincidir con aval de PM o PC)

**17 - Terceras instituciones involucradas:**

(Mencionar la/s institución/es que estarán involucradas en la ejecución del proyecto.)

Responsable Institucional (o del área de la SB para proyectos del ALA)	Responsable de implementación	Aval Profesional (ley N° 26.331)
<hr/> Firma	<hr/> Firma	<hr/> Firma